

## **1. Consilier debutant și inspector asistent la Compartimentul Stare Civilă:**

Principalele atribuții ale postului sunt:

- preia documentații de transcriere în registrele de stare civilă ale municipiului Baia Mare, certificate eliberate de autoritățile străine;
- transcrie în registrele de stare civilă ale Municipiului Baia Mare certificatele de naștere eliberate de autoritățile străine, în baza avizului prealabil al DJEP Maramureș și a aprobării Primarului Municipiului Baia Mare;
- solicită aviz prealabil de transcriere acte eliberate de autoritățile străine de către DJEP Maramureș;
- întocmește referate de aprobare a Primarului Municipiului Baia Mare a transcrierii actelor eliberate de autoritățile străine în registrele de stare civilă ale municipiului Baia Mare;
- aplică mențiuni pe marginea actelor de naștere în baza sentințelor judecătorești de tăgadă și/sau stabilire de paternitate cu încuviințare de purtare de nume sau în baza declarației de recunoaștere de paternitate cu încuviințare de purtare nume dată în fața ofițerului de stare civilă.

## **2. Inspector asistent la Biroul Evidența Informatizată a Persoanei.**

Principalele atribuții ale postului sunt:

- primește declarații privind acordul proprietarilor în cazurile de schimbare de domiciliu și stabilire a reședinței;
- acordă vize de stabilire a reședinței în conformitate cu normele legale;
- execută actualizarea datelor în sistemul automat și preluarea imaginii cetățenilor în vederea întocmirii actului de identitate;
- rezolvă solicitările cetățenilor în limitele de competență cu respectarea prevederilor legale;
- îndeplinește procedurile prevăzute de lege cu privire la persoanele al căror act de identitate a expirat;
- preia, verifică și prelucrează cererile de stabilire a reședinței pentru persoanele cazate în cămine studențești și internate ale liceelor aflate pe raza municipiului Baia Mare.